

	<b>LISTADO DE REGISTROS DE CALIDAD</b>	Revisión: 3
		Fecha aprobación: 02/04/2012
Facultad de Medicina DEGI		Página 1 de 3

Identificación	Procedimiento Relacionado	Lugar del Almacenado	Responsable de la Protección	Recuperación	Tiempo de Retención	Disposición
----------------	---------------------------	----------------------	------------------------------	--------------	---------------------	-------------

***SUBDIRECCION DE MARKETING***

Check Ceremonial y Protocolo	Procedimiento de apoyo protocolar y ceremonial en actividades institucionales	Archivador: ceremonial y protocolo	Coordinadora de RR.PP	Fecha	Anual	Destruir
Formulario de Ceremonial y Protocolo	Procedimiento de apoyo protocolar y ceremonial en actividades institucionales	Archivador: ceremonial y protocolo	Coordinadora de RR.PP	Fecha	Anual	Destruir
Calendario de Actividades	Procedimiento de apoyo protocolar y ceremonial en actividades institucionales	Archivador: ceremonial y protocolo	Coordinadora de RR.PP	Fecha	Anual	Destruir
E-mails	Procedimiento de apoyo protocolar y ceremonial en actividades institucionales	PC Coordinadora	Coordinadora de RR.P	Fecha	Anual	Eliminar
Programas	Procedimiento de apoyo protocolar y ceremonial en actividades institucionales	PC Coordinadora	Coordinadora de RR.PP	Fecha	Anual	Eliminar
Manual de Protocolo y ceremonial Facultad de Medicina	Procedimiento de apoyo protocolar y ceremonial en actividades institucionales	Carpeta Manual de protocolo	Coordinadora de RR.PP	Nombre	----	-----
Encuesta de Satisfacción	Procedimiento de apoyo protocolar y ceremonial en actividades institucionales	Archivador: ceremonial y protocolo	Coordinadora de RR.PP	Nombre	----	-----
Plan de Difusión y Promoción de Carreras de la Facultad	Admisión Futuro Estudiante	PC Coordinadora	Coordinadora de Educación	Nombre y Año	Anual	Destruir



## LISTADO DE REGISTROS DE CALIDAD

Revisión: 3

Fecha aprobación:  
02/04/2012

Facultad de Medicina DEGI

Página 2 de 3

Identificación	Procedimiento Relacionado	Lugar del Almacenado	Responsable de la Protección	Recuperación	Tiempo de Retención	Disposición
Calendario de Charlas ICBM	Admisión Futuro Estudiante	PC Coordinadora	Media Coordinadora de Educación Media	Nombre y Año	Anual	Destruir
Formulario Visitas Guiadas a la Facultad	Admisión Futuro Estudiante	PC Coordinadora	Coordinadora de Educación Media	Nombre y Año	Anual	Destruir
Programa de Actividades	Admisión Futuro Estudiante	PC Coordinadora	Coordinadora de Educación Media	Nombre y Año	Anual	Destruir
E-mails	Diseño Gráfico	PC Coordinadora de Diseño Gráfico – Asistente de Marketing	Coordinadora de Diseño Gráfico - Asistente de Marketing	Fecha	-----	Eliminar
Formulario de solicitudes para diseño	Diseño Gráfico	Archivador Formulario de Solicitudes de DG	Coordinadora de Diseño Gráfico - Asistente de Marketing	Fecha de Petición	Anual	Destruir
Agenda de Aula Magna	Manejo Audiovisual	PC Coordinador Audiovisual	Coordinador Audiovisual	Fecha	Anual	Destruir
Formulario de solicitud y Requerimientos Técnicos asociados al uso del Aula	Manejo Audiovisual	Solicitudes Aula Magna	Coordinador Audiovisual	Fecha	Anual	Eliminar



## LISTADO DE REGISTROS DE CALIDAD

Revisión: 3

Fecha aprobación:  
02/04/2012

Facultad de Medicina DEGI

Página 3 de 3

Identificación	Procedimiento Relacionado	Lugar del Almacenado	Responsable de la Protección	Recuperación	Tiempo de Retención	Disposición
----------------	---------------------------	----------------------	------------------------------	--------------	---------------------	-------------

Magna						
Confirmación de solicitud	Manejo Audiovisual	PC Coordinador Audiovisual	Coordinador Audiovisual	Fecha	Semestral	Eliminar
Sitio web de la Facultad de Medicina	Comunicaciones Institucionales	<a href="http://www.med.uchile.cl/">http://www.med.uchile.cl/</a>	Subdirectora de Comunicaciones y Marketing	---	----	----
Newsletter "El Pulso"	Comunicaciones Institucionales	<a href="http://newsletter.med.uchile.cl/">http://newsletter.med.uchile.cl/</a>	Subdirectora de Comunicaciones y Marketing	Nº Edición	-----	----
Correos electrónicos	Comunicaciones Institucionales	PC Subdirectora de Comunicaciones y Marketing, Periodistas	Subdirectora de Comunicaciones y Marketing - Periodistas	Fecha y Tema	Anual	Eliminar
Archivos de Prensa	Comunicaciones Institucionales	Carpeta Noticias Facultad	Periodista	Fecha	---	----
Registro Fotográfico	Comunicaciones Institucionales	PC	Periodistas	Fecha y Tema	---	----
Base de Datos de Medios de Comunicación	Comunicaciones Institucionales	PC. Carpeta base ok actualizada	Periodista	Tipo de Medio	---	---